

KIRIKHAN FEVZİ ÇAKMAK ANADOLU LİSESİ

2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI KURUL KOMİSYONLAR ve GÖREVLİ ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN LİSTESİDİR

ÖĞRETMENLER GÜNÜ KUTLAMA KURULU

1	24 KASIM ve ÖĞRETMENLER GÜNÜ KUTLAMA KURULU	BAŞKAN MÜD.YRD.	ERKAN TAŞ	Okul/Kurum kutlama kurulu MADDE 10 – (1) Okul/kurum kutlama kurulu; okul/kurum müdürünün başkanlığında bir müdür yardımcısı, öğretmenler kurulu tarafından seçilen bir öğretmen ile okul-aile birliği başkanından oluşur. Gerekliğinde okul müdürlüğüne kutlama kuruluna yeteri kadar öğretmen, veli ve öğrenci temsilcisi görevlendirilebilir. (2) Birleştirilmiş sınıflı okullar, birbirine yakın okullar, öğrenci/öğretmen sayısı az olan okullar; yakınlarındaki okullarla iş birliği yaparak kutlama kurulları oluşturup ortak kutlama programları tertip edebilirler. Bu durumda kutlama kurulu; en çok öğretmene sahip olan okulun müdürü başkanlığında her okulun müdürü, müdür yetkili öğretmeni ve her okuldan birer öğretmen, okulların okul-aile birliği başkanlarından oluşur. Okul/Kurum kutlama kurulunun görevleri MADDE 11 – (1) Okul/kurum kutlama kurulunun görevleri şunlardır: a) Her yıl eylül ayı içinde çevre özellikleri ve imkânları göz önünde bulundurularak kutlama faaliyetlerinin plan ve programlarını hazırlamak. b) Merkez, il ve ilçe kutlama kurulları tarafından yayımlanan genelge ve emirlerin gereğini yapmak. c) Hazırlanan kutlama faaliyetlerinin plan ve programlarını ekim ayı başında; bu konudaki çalışma raporunu da en geç ekim ayı sonuna kadar ilçe kutlama kuruluna göndermek. ç) Hazırlanan plan ve programlara göre Öğretmenler Gününü anlam ve önemine yaraşır şekilde kutlamak. d) Öğretmenler Günü törenlerini izleyen 15 gün içinde değerlendirme raporlarını ilçe kutlama kuruluna göndermek.
		BAŞKAN YRD.MÜD.YRD.	MEHMET AĞCA	
		ASİL ÖĞRETMEN	DİLEK SARI	
		YEDEK ÖĞRETMEN	BORAN ZEYBEK	
		OKUL ZÜMRE BAŞKANI	MÜJGAN KILBOZ	
		ONUR KURULU BAŞKANI	ORHAN ÇİÇEK	
		TÖREN HAZIRLAMA KOMİSYON ÜYESİ	AHMET TORTUK	
		ONUR KURULU İKİNCİ BAŞKANI (11. Sınıf Öğrenci)		
Okul Aile Birliği Başkan(1 kişi)	ÖZGÜR KEKEÇ			

OKUL ÖĞRENCİ ÖDÜL VE DİSİPLİN KURULU

2	OKUL ÖĞRENCİ ÖDÜL VE DİSİPLİN KURULU KOMİSYONU	BAŞKAN MÜD.YRD.	MEHMET ARSLAN	MEB OÖKY e) Okul öğrenci ödül ve disiplin kurulu, (O.Ö.Y.185 Maddesi-2 asıl-3 yedek öğretmen, gizli oyla seçim) onur kurulu üyeliğine seçilen son sınıf öğrencisini, onur kurulu ikinci başkanlığına , bir öğrenciyi de onur kurulu ikinci başkanlığı yedek üyeliğine seçer.
		ASİL ÖĞRETMEN	BORAN ZEYBEK	
		ASİL ÖĞRETMEN	MUSTAFA YAYGIÇ	
		YEDEK ÖĞRETMEN	ARİF FANSA	
		YEDEK ÖĞRETMEN	ADNAN SERT	
		YEDEK ÖĞRETMEN	YILMAZ HAVVATOĞLU	
		ONUR KURULU İKİNCİ BAŞKANI (12. Sınıf Öğrenci)	MUHAMMED ALPEREN SALMAN	
		ONUR KURULU İKİNCİ BAŞKANI YEDEK (11.Sınıf Öğrenci)		
Okul Aile Birliği Temsilcisi(1 kişi)	ÖZGÜR KEKEÇ			

ONUR KURULU

3	ONUR KURULU	BAŞKAN ASİL ÖĞRETMEN (1 KİŞİ)	ORHAN ÇİÇEK	MEB OÖKY Onur kurulu başkanı MADDE 182- (1) Onur kurulu başkanı, okul öğrenci ödül ve disiplin kurulu üyelerinin dışında, öğretmenler kurulunca seçilen bir öğretmendir. Öğretmenler kurulu, okul öğrenci ödül ve disiplin kurulu üyelerini seçerken onur kurulu başkanı ve yedek üyeyi de gizli oyla seçim seçer. Onur kurulu MADDE 180- (1) Onur genel kurulu; her sınıf seviyesinde bir öğrenciyi onur kurulu üyeliğine, onur kurulu üyeliğine seçilen son sınıf öğrencisini, onur kurulu ikinci başkanlığına, bir öğrenciyi de onur kurulu ikinci başkanlığı yedek üyeliğine seçer.
		YEDEK ÖĞRETMEN (1 KİŞİ)	NURAY ÇOLAK	
		9.SINIF ASİL ÜYE (ÖĞRENCİ)		
		10.SINIF ASİL ÜYE (ÖĞRENCİ)		
		11.SINIF ASİL ÜYE (İKİNCİ BAŞKAN ÖĞRENCİ)		
12.SINIF ASİL ÜYE (İKİNCİ BAŞKAN YEDEK ÖĞRENCİ)				

SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU

4	SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU	BAŞKAN MÜD.YRD.	ERKAN TAŞ	MEB EKSEY Sosyal etkinlikler kurulu ve görevleri MADDE 6 – (1) Sosyal etkinlikler kurulu, eğitim kurumu müdürünün veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında, öğretmenler kurulunda danışman öğretmen olarak belirlenen öğretmenler arasından eğitim kurumu müdürünün belirlediği üç öğretmen , öğrenci kulübü temsilcilerinin kendi aralarından seçecekleri iki öğrenci ile okul-aile birliğince belirlenen bir veliden oluşur. Sosyal etkinlikler kurulu ve görevleri MADDE 6 – (1) Sosyal etkinlikler kurulu, eğitim kurumu müdürünün veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında, öğretmenler kurulunda danışman öğretmen olarak belirlenen öğretmenler arasından eğitim kurumu müdürünün belirlediği üç öğretmen, öğrenci kulübü temsilcilerinin kendi aralarından seçecekleri iki öğrenci ile okul-aile birliğince belirlenen bir veliden oluşur. Birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılan eğitim kurumlarında, bu etkinlikler mevcut öğretmen/öğretmenlerle eğitim kurumunun imkânları dâhilinde yürütülür. (2) (Değişik:RG-1/9/2018-30522) Kurul, eğitim kurumunda bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde yapılacak sosyal etkinliklerle ilgili iş ve işlemleri eylül ayından itibaren planlar ve yürütür. (3) Kurul, eylül ayında yapılmış olan planlamaya ek olarak eğitim ve öğretim yılı içerisinde değişen ve gelişen şartlara, oluşan istek ve ihtiyaçlara göre sosyal etkinliklerle ilgili yeni planlamalar yapabilir ve kararlar alabilir. (4) Sosyal etkinlikler kurulunun etkinliklerle ilgili planlama ve kararları, eğitim kurumu müdürünün onayından sonra yürürlüğe girer. (5) Kurul, sene başı öğretmenler kurulunda belirlenen anılacak ya da kutlanacak belirli gün ve haftaların öğrenci kulüplerine dağılımını, hangilerinin sınıf içi, sınıflar arası, eğitim kurumu düzeyinde ya da eğitim kurumu dışında gerçekleştirileceğine yönelik planlanmayı yapar ve eğitim kurumu müdürünün onayına sunar. (6) Kurul, sosyal etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer ilgililerle iş birliği yapar. (7) Kurulun sekreteryaya işleri eğitim kurumu müdürlüğüne yürütülür. (8) Kurul tarafından yapılan iş ve işlemler, öğretmenler kurulu toplantılarında değerlendirilir. (9) Kurul, sosyal etkinlik başarı belgesi verilecek öğrencileri belirler, buna ilişkin listeyi eğitim kurumu müdürünün onayına sunar.
		OKUL ZÜMRE BAŞKANI ÖĞRETMEN	MÜJGAN KILBOZ	
		ASİL KULÜP TEMSİLCİ DANIŞMAN ÖĞRETMEN	SİBEL DUMAN	
		ASİL DANIŞMAN ÖĞRETMEN	EKİNSU TOPRAKCI	
		YEDEK ÖĞRETMEN	ARİF FANSA	
		YEDEK ÖĞRETMEN	MUSTAFA UĞURLU	
		YEDEK ÖĞRETMEN	FUAT İLGAZİ	
		ASİL ÖĞRENCİ		
		ASİL ÖĞRENCİ		
		YEDEK ÖĞRENCİ		
		YEDEK ÖĞRENCİ		
		Okul Aile Birliği Temsilcisi(1 kişi)	ÖZGÜR KEKEÇ	

SAYIM KURULU

5	SAYIM KURULU KOMİSYONU		BAŞKAN MÜD.YRD.	MEHMET ARSLAN	10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır. Taşınır Mal Yönetmeliği Sayım ve sayım sonrası yapılacak işlemler MADDE 32-(2) Taşınır sayımları, harcama yetkilisince, kendisinin veya görevlendireceği bir kişinin başkanlığında taşınır kayıt yetkilisinin de katılımıyla, en az üç kişiden oluşturulan sayım kurulu tarafından yapılır. ⁽¹⁾
			TAŞINIR KAYIT YETKİLİSİ	ERKAN TAŞ	
			ASİL ÖĞRETMEN	ADNAN SERT	
			ASİL ÖĞRETMEN	MUSTAFA GELİCİ	
			ASİL ÖĞRETMEN	EMRAH HAYDAROĞLU	
			YEDEK ÖĞRETMEN	ÖZCAN DOĞRU	
			YEDEK ÖĞRETMEN	TAŞKIN KUTLU	

TAŞINIR DEĞER TESPİT KOMİSYONU

6	TAŞINIR DEĞER TESPİT KOMİSYONU		TAŞINIR YETKİLİSİ	ERKAN TAŞ	10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır. Kayıt zamanı, kayıt değeri ve değer tespit komisyonu MADDE 13 – (3) Değer tespit komisyonu, harcama yetkilisinin onayı ile taşınır kayıt yetkilisinin ve işin uzmanının da katıldığı en az üç kişiden oluşturulur.
			ASİL ÖĞRETMEN	BESTAMİ AZGIN	
			YEDEK ÖĞRETMEN	TARIK YILDIRIM	
			YEDEK ÖĞRETMEN	ASLI İNCE	
			YEDEK ÖĞRETMEN	NEZİR YALÇIN	

MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU

7	MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU		BAŞKAN ÖĞRETMEN	MUSTAFA YAYĞIÇ	Mal Alımları Denetim Muayene Ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik Muayene ve kabul komisyonlarının kurulması Madde 6- (Değişik birinci fıkrâ:RG-22/06/2005-25853) Yetkili makam tarafından biri başkan, biri işin uzmanı olmak üzere en az üç veya daha fazla tek sayıda kişi ile yedek üyelerden oluşan muayene ve kabul komisyonları kurulur. Ancak, ilgili idarede yeterli sayıda veya işin özelliğine uygun nitelikte uzman personel bulunmaması durumunda, 4734 sayılı Kanuna tabi idarelerden uzman personel görevlendirilebilir. (Değişik ikinci fıkrâ:RG -22/06/2005-25853) Ara denetimi gerçekleştiren personel muayene kabul komisyonlarında görevlendirilebilir. Ancak, muayene ve kabul komisyonlarında görevlendirilen personelin tamamı ara denetimi gerçekleştiren personelden oluşturulamaz. Özellikleri dolayısıyla kısa sürede nitelikleri değişebilen veya günlük teslim konuları olan malların muayene ve kabul işlemlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi için idareler, muayene ve kabul komisyonunu öncelikle bu malı kullanacak birimlerde çalışan görevlilerden kurarlar.
			ASİL ÖĞRETMEN	TAHSİN KURTOĞLU	
			ASİL ÖĞRETMEN	NURAY ÇOLAK	
			YEDEK ÖĞRETMEN	SEVİL ERDOĞAN	
			YEDEK ÖĞRETMEN	NEŞE AYPARLAR	

İHALE KOMİSYONU

8	İHALE KOMİSYONU		BAŞKAN ÖĞRETMEN	MUSTAFA YAYĞIÇ	4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU İhale Komisyonu Madde 6- İhale yetkilisi, biri başkan olmak üzere, ikisinin ihale konusu işin uzmanı olması şartıyla, ilgili idare personelinin en az dört kişinin ve muhasebe veya mali işlerden sorumlu bir personelin katılımıyla kurulacak en az beş ve tek sayıda kişiden oluşan ihale komisyonunu, yedek üyeler de dahil olmak üzere görevlendirir. ⁽¹⁾
		1	ASİL ÖĞRETMEN	FUAT İLGAZİ	
		2	ASİL ÖĞRETMEN	ADNAN SERT	
		3	ASİL ÖĞRETMEN	HÜSEYİN UZEL	
		4	ASİL ÖĞRETMEN	MÜJGAN KILBOZ	
		1	YEDEK ÖĞRETMEN	ALİ DÖNER	
		2	YEDEK ÖĞRETMEN	BESTAMİ AZGIN	

DERS SÜRESİ VE GÜNLÜK ÇALIŞMA SAATLERİNİ BELİRLEME KOMİSYONU

9	DERS SÜRESİ VE GÜNLÜK ÇALIŞMA SÜRESİ BELİRLEME KOMİSYONU		OKUL MÜDÜRÜ	MEHMET ARSLAN	MEB OÖKY Ders süresi ve günlük çalışma saatleri MADDE 9- (1) (Değişik:RG-13/9/2014-29118) Ortaöğretim kurumlarında bir ders saati süresi 40 dakikadır. Dersler arasındaki dinlenme süreleri okul yönetimlerinde belirlenir. Derslerin başlama, bitiş ve öğle arası dinlenme süreleri il çalışma takvimine uygun olarak okul müdürünün başkanlığında (Değişik ibare:RG-5/9/2019-30879) okul zümre başkanlarından oluşan komisyon tarafından ortaöğretim kurumunun özellikleri, uygulanan programlar ile çevre ve ulaşım şartları dikkate alınarak belirlenir. Dersler arasındaki dinlenme süresi 10 dakikadan, öğle arası dinlenme süresi ise 45 dakikadan az olamaz. Ancak ikili öğretim yapan okullarda bu süreler daha kısa belirlenebilir. (2) Dersler, zümre öğretmenler kurulunun önerisi ve okul müdürünün onayı ile blok olarak da yapılabilir. Ancak her blok ders, iki ders saati süresiyle sınırlıdır.
			MÜDÜR YRD.	ERKAN TAŞ	
			OKUL ZÜMRE BAŞKANLARI	MÜJGAN KILBOZ	
			ÖĞRENCİ ONUR KURULU 2.BAŞKAN		

OKUL AİLE BİRLİĞİ DENETİM KURULU

10	OKUL AİLE BİRLİĞİ DENETİM KURULU		ASİL ÖĞRETMEN	BESTAMİ AZGIN	MEB OABY MADDE 14 – (1) Denetleme kurulu, genel kurulca seçilen bir veli ve öğretmenler kurulunca seçilen iki öğretmen olmak üzere üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Asıl üyeler genel kuruldan sonraki ilk hafta içinde toplanır ve üyeler arasından bir başkan seçerek görev ve iş bölümü yapar.
			ASİL ÖĞRETMEN	FATMA KÖNKER	
			YEDEK ÖĞRETMEN	DİLEK SARI	
			YEDEK ÖĞRETMEN	MEVLÜDE KIZILDAĞ	
			ASİL VELİ		
			YEDEK VELİ		

**OKUL KANTİNİ,YEMEKHANE ve "EĞİTİM KURUMLARINDA HİJYEN ŞARTLARININ GELİŞTİRİLMESİ,
ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL" DENETİM KOMİSYONU**

11	OKUL KANTİNİ,YEMEKHANE ve "EĞİTİM KURUMLARINDA HİJYEN ŞARTLARININ GELİŞTİRİLMESİ, ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL" DENETİM KOMİSYONU	BAŞKAN MÜD.YRD.	ERKAN TAŞ	Okul Kantinlerinde Satılacak Gıdalar ve Eğitim Kurumlarındaki Gıda İşletmelerinin Hijyen Yönünden Denetlenmesi 2020/8 GENELGE 1. Okul/Kurumların Denetim Faaliyetleri: a) Elli ve daha fazla çalışanı bulunan okul/kurumlarda gıda işletmelerinin denetimleri, okul/kurum işveren/işveren vekili (okul müdürü/müdür yardımcısı) başkanlığında "Okul/Kurum İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu"ndan iki üye ve okul aile birliği yönetiminden 1 (bir) velinin katılımı ile oluşturulan komisyonca her ay gerçekleştirilir. b) Elliden az çalışanı bulunan okul/kurumlarda gıda işletmelerinin denetimleri, okul/kurum işveren/işveren vekili (okul müdürü/müdür yardımcısı) başkanlığında "Okul/kurum İş Sağlığı ve Güvenliği Ekibi veya Okul/Kurum Risk Değerlendirme Ekibi"nden iki üye ve okul aile birliği yönetiminden 1 (bir) velinin katılımı ile oluşturulan komisyonca her ay gerçekleştirilir. c) Denetimlerde yer alan komisyon üyelerinin "Okul/Kurum Gıda İşletmesi Denetimi Eğitimi" almaları sağlanır. ç)Bakanlığımıza bağlı Okul/kurumlarda gıda işletmelerinin denetimleri, http://merkezisgb.meb.gov.tr/www/gida-isletmeleri-denetimi/dosya/40 sayfasında yayımlanan "Okul/Kurum Yemekhane, Kantin/Kooperatif, Kafeterya, Büfe, Çay Ocağı Gibi Gıda İşletmelerinin Kontrol ve Denetimine İlişkin Uygulama Kılavuzu (Denetim Uygulama Kılavuzu)" ve ekinde yer alan formlara uygun olarak gerçekleştirilir. d) Gıda işletmeleri denetiminde okul/kurum müdürlüklerince gıda güvenilirliği açısından tespit edilen büyük uygunsuzlukların bildirimi, aynı gün içerisinde İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından İl/İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ve İl Sağlık Müdürlüğü/İlçe Toplum Sağlığı Merkezlerine denetim uygulama kılavuzuna uygun olarak yapılır. e) Okul/Kurum müdürlüklerince küçük uygunsuzluk tespit edilmesi hâlinde, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü İş Sağlığı ve Güvenliği Bürosu (İlçe İSG Büro)/İl İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimlerine (İl İSGB) 3 (üç) iş günü içinde bildirim yapılır.
		ASİL ÖĞRETMEN (İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Üyesi)	FATMA AHMETOĞLU	
		ASİL ÖĞRETMEN (İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Üyesi)	ŞEHMUS GÖNÜLAÇAR	
		YEDEK ÖĞRETMEN (BİYOLOJİ ÖĞRT.)	PINAR MIÇOĞLU	
		ASİL VELİ (OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ)	ÖZGÜR KEKEÇ	
		ASİL ÖĞRENCİ (OKUL ONUR KURULU ÜYESİ)		
		YEDEK ÖĞRENCİ (OKUL ONUR KURULU ÜYESİ)		

ÖĞRENCİ KONTENJAN BELİRLEME, YERLEŞTİRME, NAKİL VE KAYIT KABUL KOMİSYONU

12	KONTENJAN BELİRLEME VE KAYIT KABUL KOMİSYONU	BAŞKAN OKUL MÜDÜRÜ	MEHMET ARSLAN (Müd)	MEB OÖKY Kontenjan Belirleme ve Kayıt Kabul Komisyonu: (O.Ö.Y. MADDE 25/1,a) Okul müdürünün başkanlığında bir müdür yardımcısı, bir rehber öğretmen, öğretmenler kurulunca seçilen bir öğretmen, Alan Şefi, okul-aile birliğini temsilen bir velinin katılımıyla kontenjan belirleme komisyonu oluşturulur. Öğrenci yerleştirme ve nakil komisyonu MADDE 23-(2) Komisyonun görevleri; d) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Aynı şubeye farklı tür yetersizliğe sahip iki özel eğitim ihtiyacı olan öğrenci yerleştirilmemesini sağlar ve öğrencilerin özel durumlarına göre gerekli fizikî düzenlemelerin yapılmasına yönelik tedbirleri alır. e) Derslik, atölye, laboratuvar ve benzeri eğitim ortamları ile spor salonları ve alanlarının kapasitelerini ve kullanılabilme durumlarını belirler. f) (Ek:RG-13/9/2014-29118) (Değişik:RG-14/2/2018-30332) Önceki yıllarda 8 inci sınıfı bitiren, herhangi bir ortaöğretim kurumunda kaydı bulunmayan ve kayıt şartlarını taşıyan öğrencilerin ortaöğretim kayıt alanı içindeki okullara tercihe ve OBP üstünlüğüne bağlı olarak kayıtları yapılır.
		BAŞKAN YRD. MÜDÜR YRD.	ERKAN TAŞ	
		REHBERLİK BÖLÜM BAŞKANI	GÜLSÜM GELİCİ	
		ASİL ÖĞRETMEN	ABDULKADİR YILDIZ	
		YEDEK ÖĞRETMEN	MURAT LOKAÇ	
		ASİL VELİ (OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ)	ÖZGÜR KEKEÇ	
		ASİL ÖĞRENCİ (OKUL ONUR KURULU 2. BAŞKANI)		

ÜCRETSİZ DERS KİTAPLARININ DAĞITIMINDA GÖREV ALACAK KOMİSYONUN TESPİTİ:

13	ÜCRETSİZ DERS KİTAPLARININ DAĞITIMINDA GÖREV ALACAK KOMİSYONUN TESPİTİ:	BAŞKAN MÜDÜR YARDIMCISI	ERKAN TAŞ	
		ASİL ÖĞRETMEN (Okul Zümre Başkanı)	MÜJGAN KILBOZ	
		ASİL ÖĞRETMEN (Zümre Başkanları)	AYŞE DEMİRBİLEK	
		ALMANCA DERSİ ZÜMRE BAŞKANI	MEHMET ALİ YALÇIN	
		BEDEN EĞİTİMİ DERSİ ZÜMRE BAŞKANI	ARİF FANSA	
		BİYOLOJİ DERSİ ZÜMRE BAŞKANI		
		COĞRAFYA DERSİ ZÜMRE BAŞKANI		
		DİN KÜL. VE AHL. BİL. DERSİ ZÜMRE BAŞKANI		
		FELSEFE DERSİ ZÜMRE BAŞKANI	GÜLŞAH ŞEKER KELEŞ	
		GÖRSEL SANATLAR DERSİ ZÜMRE BAŞKANI	GÜLSEREN ARSLAN	
		İNGİLİZCE DERSİ ZÜMRE BAŞKANI		
		KİMYA DERSİ ZÜMRE BAŞKANI	ŞEHMUS GÖNÜLAÇAR	
		MATEMATİK DERSİ ZÜMRE BAŞKANI	MUSTAFA GELİCİ	
		MÜZİK DERSİ ZÜMRE BAŞKANI	ELA ÇASELLOĞLU	
		TARİH DERSİ ZÜMRE BAŞKANI	AKİF SAĞLAM	
		TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI DERSİ ZÜMRE BAŞKANI	FATMA KESKİN RÜZGAR	
ASİL VELİ (OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ)	ÖZGÜR KEKEÇ			
ASİL ÖĞRENCİ(OKUL ONUR KURULU 2.BAŞKANI)				

PSİKOSOSYAL KORUMA, ÖNLEME VE KRİZE MÜDAHALE EKİPLERİ

14	Psikososyal koruma, önleme ve krize müdahale ekipleri	BAŞKAN MÜDÜR YARDIMCISI (ONUR KURULUNDAN SOR.)	MEHMET ARSLAN	"Afet ve Acil Durum Yönetimi 19.03.2021 TARİH VE 2021/13 SAYILI GENELGE D BÖLÜMÜ Ç FIKRASI Millî Eğitim Bakanlığı Psiko-sosyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri Yönergesi. Rehberlik servislerinin görev, yetki ve sorumlulukları MADDE 9 – (1) Psikososyal koruma, önleme ve krize müdahale hizmetlerinde rehberlik servislerinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır: a) Psikososyal, koruma, önleme ve krize müdahale konularında sunulacak hizmetleri okul rehberlik hizmetleri programına dâhil eder. b) Psikososyal koruma, önleme ve krize müdahale hizmetleri kapsamında okul risk haritasını oluşturur ve gerekli durumlarda travma/krizden etkilenen bireyleri ilgili kurumlara yönlendirir ve izler. Okul psikososyal koruma, önleme ve krize müdahale ekibi MADDE 13 – (1) Okul müdürü veya okul müdürü tarafından görevlendirilmiş bir müdür yardımcısı başkanlığında, varsa rehberlik öğretmenleri ile rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu üyesi her sınıf düzeyinden en az bir sınıf rehber öğretmeninden oluşur.
		REHBER ÖĞRETMEN	GÜLSÜM GELİCİ	
		REHBER ÖĞRETMEN	MEHMET AYHAN ÇAKAR	
		9. SINIF ÖĞRETMENİ TEMSİLCİ	ŞEHMUS GÖNÜLAÇAR	
		10. SINIF ÖĞRETMENİ TEMSİLCİ	PINAR MIÇOĞLU	
		11. SINIF ÖĞRETMENİ TEMSİLCİ	FATİH SERTAÇ YILDIRIM	
		12.SINIF ÖĞRETMENİ TEMSİLCİ	FATMA KESKİN RÜZGAR	

REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU

(öğretmenler kurulu toplantısının yapıldığı tarihten itibaren en geç bir ay içerisinde yapılır.Komisyon birinci dönem başında, ikinci dönem başında ve yılsonunda olmak üzere en az üç defa toplanır.)

15	Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu		BAŞKAN MÜDÜR YRD.	MEHMET ARSLAN	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI REHBERLİK HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ (MÜLGA)
			MÜDÜR YRD.	ERKAN TAŞ	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ
			MÜDÜR YRD.	MUSTAFA AĞCA	Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu
			REHBER ÖĞRETMEN	GÜLSÜM GELİCİ	MADDE 16 – (1) Eğitim kurumlarında rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin planlanması ve kurum içindeki iş birliğinin sağlanması amacıyla rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu oluşturulur.
			REHBER ÖĞRETMEN	MEHMET AYHAN ÇAKAR	(2) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu eğitim kurumu müdürünün başkanlığında aşağıdaki üyelere oluşur:
			9. SINIF ÖĞRETMENİ TEMSİLCİ	DİLEK SARI	a) Eğitim kurumunda görevli müdür yardımcıları.
			10. SINIF ÖĞRETMENİ TEMSİLCİ	SERKAN ATAR	b) Rehber öğretmen/psikolojik danışmanlar.
			11. SINIF ÖĞRETMENİ TEMSİLCİ	MERVE ODUNCU	c) Sınıf rehber öğretmenlerinden her sınıf düzeyinden seçilecek en az birer temsilci.
			12.SINIF ÖĞRETMENİ TEMSİLCİ	HATİCE TÜRK	ç) Okul öncesi eğitim kurumlarında farklı yaş grubundaki çocukların eğitiminden sorumlu en az birer öğretmen.
			Disiplin Kurulu Temsilcisi	BORAN ZEYBEK	d) Ortaöğretim kurumlarında disiplin kurulu ve onur kurulundan; ilköğretim kurumlarında ise öğrenci davranışları değerlendirme kurulundan birer temsilci.
			Onur Kurulu Temsilcisi	ORHAN ÇİÇEK	e) Okul-aile birliğinden bir temsilci.
			Okul Öğrenci Temsilcisi(MÜLGA) Onur Kurulu 2.başkan		(4) Rehber öğretmen/psikolojik danışmanı bulunmayan eğitim kurumlarında gerektiğinde rehberlik ve araştırma merkezinden bir rehber öğretmen/psikolojik danışmanın ya da rehberlik ve araştırma merkezinin sorumluluk bölgesindeki eğitim kurumlarında görev yapan bir rehber öğretmen/psikolojik danışmanın katılımının sağlanması için planlama yapılır.
			Okul Aile BirliğiTemsilcisi	ÖZGÜR KEKEÇ	(5) Eğitim kurumu müdürü, müdür yardımcıları ile rehber öğretmen/psikolojik danışman komisyonun sürekli üyesidir. Komisyonun diğer üyeleri her ders yılı başında öğretmenler kurulunda belirlenir.

Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı (BEP) Geliştirme KOMİSYONU

16	BEP KOMİSYONU		BAŞKAN MÜDÜR YRD.	MEHMET AĞCA	ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ Bireyselleştirilmiş eğitim programı geliştirme birimi
			REHBER ÖĞRETMEN	GÜLSÜM GELİCİ	MADDE 47 – (1) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için okulda BEP hazırlamak amacıyla BEP geliştirme birimi oluşturulur.
			REHBER ÖĞRETMEN	MEHMET AYHAN ÇAKAR	(2) BEP geliştirme birimi okul müdürü veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında;
			9. SINIF SINIF REHBER ÖĞRETMENİ TEMSİLCİSİ	ÖZGE DEMİRCİ	a) Rehberlik öğretmeni,
			10. SINIF SINIF REHBER ÖĞRETMENİ TEMSİLCİSİ	MUHAMMED ALPEREN SALMAN	b) Öğrencinin sınıf öğretmeni,
			11. SINIF SINIF REHBER ÖĞRETMENİ TEMSİLCİSİ	NUH HAZIM KIZILAY	c) Öğrencinin dersini okutan alan öğretmenleri, ç) Öğrencinin velisi,
			12. SINIF SINIF REHBER ÖĞRETMENİ TEMSİLCİSİ	ÖZCAN DOĞRU	d) Öğrenciden oluşur.
			Disiplin Kurulu Temsilcisi	BORAN ZEYBEK	(3) Gerekliğinde görüşlerine başvurulmak üzere, özel eğitim değerlendirme kurulundan bir üyenin BEP geliştirme birimine katılımı sağlanır.
			Onur Kurulu Temsilcisi	ORHAN ÇİÇEK	(4) Mesleki eğitim veren özel eğitim okullarında eğitim ve öğretim hizmetlerini planlamak, izlemek ve değerlendirmek amacıyla BEP geliştirme birimine meslek derslerini okutan bir alan öğretmeni katılır.
			Okul Öğrenci Onur Kurulu 2.Başkan		(5) Bu birimin çalışma usul ve esasları okul yönetimince belirlenir.

KÜTÜPHANE KAYNAKLARININ TESPİTİ VE SEÇİMİ KOMİSYONU

17	KÜTÜPHANE KAYNAKLARININ TESPİTİ VE SEÇİMİ KOMİSYONU		BAŞKAN MÜDÜR	MEHMET ARSLAN	Okul kütüphaneleri Yönetmeliği- Md: 10-11)
			EDEBİYAT ZÜMRE BAŞKANI ÖĞRETMEN	FATMA KESKİN RÜZGAR	Kütüphane kaynaklarının tespiti ve seçimini yapacak komisyon; okul müdürünün başkanlığında, ilgili zümre başkanları, kütüphanecilik kulübü danışman öğretmeni, kütüphanecilik kulübü temsilcisi, okul-aile birliğinden bir üye, okul öğrenci meclisi başkanı, kütüphaneci veya kütüphane memurundan oluşturulur.
			Kütüphanecilik Kulübü Danışman Öğretmeni	SEZEN SAFİ	
			Kütüphanecilik Kulübü Danışman Öğretmeni	AYLİN ÖZBEK	
			YEDEK DANIŞMAN ÖĞRETMENİ	HATİCE TÜRK	
			KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ TEMSİLCİ		
			Okul Aile Birliği Temsilcisi	ÖZGÜR KEKEÇ	
			Okul Öğrenci Onur Kurulu 2.Başkan Temsilcisi		

KÜTÜPHANE KAYNAKLARININ BAKIM,ONARIM,AYIKLAMA KOMİSYONU

18	KÜTÜPHANE KAYNAKLARININ BAKIM,ONARIM, AYIKLAMA KOMİSYONU		BAŞKAN MÜD.YRD.	MEHMET AĞCA	Okul kütüphaneleri Yönetmeliği;
			Kütüphanecilik Kulübü Danışman Öğretmeni	SEZEN SAFİ	Bakım, Onarım, Ayıklama
			Kütüphanecilik Kulübü Danışman Öğretmeni	FATMA KÖNKER	Madde 12- (Değişik birinci fıkrâ:RG-27/07/2006-26241) Her ders yılı sonunda kütüphane kaynakları, kütüphaneci veya görevlendirilen öğretmen tarafından gözden geçirilir ve tespit edilen hususlar raporla okul müdürlüğüne bildirilir. Onarımı gerekli görülen kaynakların her türlü bakımı yaptırılır. Okul müdür başyardımcısı veya okul müdürünce görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında kütüphanecilik kulübünde görevli öğretmen, kütüphaneci veya kütüphane memurundan oluşturulacak bir komisyon tarafından aşağıda belirtilen nedenlerle ayıklanmasına karar verilen kaynaklar, bir tutanakla tespit edilerek (Değişik ibare:R.G.-29/1/2009-27125) 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre kayıtlardan düşümü yapılır.
			Kütüphanecilik Kulübü Temsilcisi		Ancak, kurumun düzeyine uygun olmayan eserler, uygun olan kurumlara verilir.
			Kütüphane Memuru		Ayıklama kapsamına;a)Aşırı kullanımdan dolayı yıpranan,b) Bilimsel değeri kalmayan,c) Kurumun düzeyine uygun olmayan, d) Uygunluk kararları kaldırılan,eserler alınır.

Ayıklama ve İmha Komisyonu

19	AYIKLAMA VE İMHA KOMİSYONU	BAŞKAN MÜD.YRD.	MEHMET AĞCA	DEVLET ARŞİV HİZMETLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK (Resmî Gazete Tarihi: 18.10.2019 Resmî Gazete Sayısı: 30922)
		ÜYE MÜDÜR YRD.	ERKAN TAŞ	Ayıklama ve İmha Komisyonlarının oluşturulması
		ASİL ÖĞRETMEN(Okul Zümre Başkanı)	MÜJGAN KILBOZ	MADDE 19- (1) Kurum arşivi ve merkezi arşivlerde yapılacak ayıklama ve imha işlemleri için; arşiv hizmet ve faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu birim amirinin veya ilgili belge yöneticisinin başkanlığında, arşivden görevlendirilecek iki personel ile belgeleri ayıklanacak ve imha edilecek ilgili birim amiri tarafından görevlendirilecek, bağlı olduğu birimin verdiği hizmetlerde bilgi ve tecrübe sahibi iki temsilci olmak üzere beş kişilik bir Ayıklama ve İmha Komisyonu kurulur.
		ASİL ÖĞRETMEN (REHBERLİK BÖL. BŞK)	GÜLSÜM GELİCİ	(2) Taşra, bölge ve yurt dışı teşkilatlarında yeterli personelin bulunmaması halinde bu komisyonlar en az üç kişiden oluşur.
		ASİL ÖĞRETMEN	DİLEK SARI	Ayıklama ve İmha Komisyonlarının Teşkili
		BÜRO MEMURU		Madde 33- Kurum arşivlerinde yapılacak ayıklama ve imha işlemleri için, arşiv hizmet ve faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu birim amirinin veya kurum arşiv sorumlusunun başkanlığında, kurum arşivinden görevlendirilecek iki memur ile, malzemeleri ayıklanacak ve imha edilecek ilgili daire veya ünitenin amiri tarafından görevlendirilecek kamu idaresi, evrak yönetimi ve aynı zamanda bağlı olduğu daire ve ünitenin verdiği hizmetlerde bilgi ve tecrübe sahibi iki temsilci teşkil olunaacak 5 kişilik bir "Kurum Arşivi-Ayıklama ve İmha Komisyonu" kurulur. Mükellefler bünyesinde, kütüphane ve dokümantasyon hizmetleri yer almışsa, bu hizmetlerin sorumlusu veya sorumluları da, bu komisyona tabii üye olarak katılırlar.

Okul yazı, Eser İnceleme ve Seçme Kurulu

20	Okul yazı, Eser İnceleme ve Seçme Kurulu	BAŞKAN MÜD.YRD.	MEHMET AĞCA	SOSYAL ETKİNLİKLER YÖNETMELİĞİ
		ASİL ÖĞRETMEN (EDEBİYAT BRANŞI)	MUSTAFA UĞURLU	Yayınlar
		ASİL ÖĞRETMEN (EDEBİYAT BRANŞI)	MUHAMMED ALPEREN SALMAN	MADDE 12 – (1) (Değişik:RG-1/9/2018-30522) Eğitim kurumlarında, Türk millî eğitiminin genel ve özel amaçlarına uygun, sosyal etkinlik çalışmalarını tanıtıcı nitelikte, belirli gün ve haftalara yönelik faaliyetlere katılmada bulunmuş olan öğrencilerin performanslarını veya ürünlerini içeren duyuru, dergi, gazete, duvar gazetesi, broşür, afiş, yıllık ve benzeri yayınlar çıkarılabilir ve kurumun resmî internet sayfasında yayımlanabilir.
		ASİL ÖĞRETMEN (FELSEFE BRANŞI)	GÜLSAH ŞEKER KELEŞ	(2) Bu amaçla;
		ASİL ÖĞRETMEN (TARİH BRANŞI)	AKİF SAĞLAM	a) Müdürün veya görevlendireceği müdür yardımcısının başkanlığında, iki öğretmen, ilgili sosyal etkinlikler öğrenci kulübü danışman öğretmeni ve temsilci öğrenciden Eser İnceleme ve Seçme Kurulu oluşturulur.
		ASİL ÜYE (Sosyal Etk. Öğrenci Kulübü Danışman Öğrt.)		b) Eser İnceleme ve Seçme Kurulu, birinci fıkrada sözü edilen yayınlardan, bu yayınların içeriğinden, incelenmesi ve seçiminden sorumludur.
		ASİL ÜYE ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ (3 kişi)	Onur Kurulu Yönetim Üyeleri	c) Eğitim kurumlarında bir ders yılında çıkarılacak yayınlar ve bunların sayısı sosyal etkinlikler kurulunca belirlenir ve eğitim kurumu müdürünün onayına sunulur.
		YEDEK ÖĞRETMEN (FEN ALANI BRANŞI)	NEŞE AYPARLAR	ç) Eser İnceleme ve Seçme Kurulunun yapmış olduğu inceleme, değerlendirme ve seçme işlemlerine ilişkin belgeler, yayımlanan eserlerin birer örneği ile duvar gazetelerinin kaldırılan nüshaları ilgili dosyasında 2 yıl süreyle saklanır.
		YEDEK ÖĞRETMEN (YABANCI DİL BRANŞI)	FATİH SERTAÇ YILDIRIM	(3) Yayınlar için gerekli kaynak, okul-aile birliği veya diğer gönüllü kişi, kurum ve kuruluşlarca yapılan aynı ve nakdî bağış yoluyla sağlanabilir. (4) Birinci fıkrada sözü edilen süreli yayınlar, 9/6/2004 tarihli ve 5187 sayılı Basın Kanunu ve ilgili mevzuata uygun olarak çıkarılır. Eğitim kurumu adına yayının sahibi, eğitim kurumu müdürüdür.

TÖREN HAZIRLAMA VE UYGULAMA KOMİSYONU

21	TÖREN HAZIRLAMA VE UYGULAMA KOMİSYONU	BAŞKAN MÜD.YRD. (SOSYAL ETKİNLİK KURULU BŞK.)	MEHMET AĞCA	ULUSAL VE RESMİ BAYRAMLAR İLE MAHALLİ KURTULUŞ GÜNLERİ, ATATÜRK GÜNLERİ VE TARİHİ GÜNLERDE YAPILACAK TÖREN VE KUTLAMALAR YÖNETMELİĞİ
		ASİL ÖĞRETMEN (OKUL ZÜMRE BŞK.)	MÜJGAN KILBOZ	(4) Tören ve kutlama komitelerinin görev ve yetkileri şunlardır:
		ASİL ÖĞRETMEN (EDEBİYAT ZÜMRE BŞK.)	FATMA KESKİN RÜZGAR	a) Ulusal bayram, resmi bayram ve tarihi günlerin anlam ve önemine uygun ve halkın azami derecede katılımını ve coşku ile kutlanmasını sağlayacak ve millî onur gereklerine uygun tören ve kutlama programlarını hazırlamak ve uygulanacak genel esasları belirlemek.
		ASİL ÖĞRETMEN (Sosyal Etk. Kurulu Danışman Öğrt.)		b) Kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının bu konuda yapacakları faali-yet ve hizmetlerde koordinasyon ve birliği sağlamak.
		ASİL ÖĞRETMEN (müzik)	ELA ĞASELLOĞLU	
		ASİL ÖĞRETMEN (beden eğitimi)	ARİF FANSA	
		Okul Öğrenci ONUR KURULU 2.Başkan		
		Okul Aile Birliği Başkanı	ÖZGÜR KEKEÇ	

2023 EĞİTİM VİZYON BELGESİ KAPSAMINDA OKUL GELİŞİM ve İYİLEŞTİRME EKİBİ KOMİSYONU (OGYE)

22	2023 VİZYON BELGESİ OKUL GELİŞİM ve İYİLEŞTİRME EKİBİ KOMİSYONU	BAŞKAN MÜDÜR YRD.	ERKAN TAŞ	OGYE
		ASİL ÖĞRETMEN (REHBERLİK BÖL. BŞK)	GÜLSÜM GELİCİ	
		ASİL ÜYE REHBER ÖĞRETMEN	MEHMET AYHAN ÇAKAR	
		ASİL ÖĞRETMEN (OKUL ZÜMRE BŞK.)	MÜJGAN KILBOZ	
		ASİL ÖĞRETMEN	MUSTAFA GELİCİ	
		ASİL ÖĞRETMEN	AHMET ARSLAN	
		ASİL ÖĞRETMEN	GÜL TAŞLITEPE	
		DESTEK PERSONELİ	CAFER ŞAN	
		Okul Aile Birliği Başkanı	ÖZGÜR KEKEÇ	
		ONUR KURULU 2.BAŞKAN ÖĞRENCİ		
		ONUR KURULU BAŞKAN ÖĞRETMEN	ORHAN ÇİÇEK	
		ÖĞRENCİ ONUR KURULU TEMSİLCİSİ		
		ÖĞRENCİ ONUR KURULU TEMSİLCİ YEDEK ÜYE		
MAHALLE MUHTARI				

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU EKİBİ

23	STRATEJİK OKUL PLANI EKİBİ KOMİSYONU	BAŞKAN MÜDÜR	MEHMET ARSLAN	(KAMU İDARELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK madde 4-8-11)
		MÜDÜR YRD.	ERKAN TAŞ	
		MÜDÜR YRD.	MEHMET AĞCA	
		MÜDÜR YRD.	MEHMET ARSLAN	
		ASİL ÖĞRETMEN	ASLI İNCE	
		ASİL ÖĞRETMEN	EMRAH HAYDAROĞLU	
		ASİL ÖĞRETMEN	MERVE ODUNCU	
		ASİL ÖĞRETMEN	TAHSİN KURTOĞLU	
		ASİL ÖĞRETMEN	ÖMER ÖZTÜRK	
		ASİL ÖĞRETMEN	BUŞRA KARAHAN	
		ASİL ÖĞRETMEN (REHBERLİK BÖL. BŞK)	GÜLSÜM GELİCİ	
		ASİL ÖĞRETMEN (OKUL ZÜMRE BŞK.)	MÜJGAN KILBOZ	
		Okul Aile Birliği Başkanı	ÖZGÜR KEKEÇ	
		ÖĞRENCİ ONUR KURULU TEMSİLCİSİ	ORHAN ÇİÇEK	

STRATEJİK PLAN GELİŞTİRME KURULU EKİBİ

24	STRATEJİK PLAN GELİŞTİRME KURULU EKİBİ	BAŞKAN MÜDÜR	MEHMET ARSLAN	(KAMU İDARELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK madde 4-8-11) (MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 78/4/r; MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı çıkışı 18.09.2018 tarih ve 2018/16 sayılı Genelgesi)
		MÜDÜR YRD.	MEHMET AĞCA	
		MÜDÜR YRD.	ERKAN TAŞ	
		ASİL ÖĞRETMEN	HATİCE TÜRK	
		ASİL ÖĞRETMEN	ORHAN ÇİÇEK	
		ASİL ÖĞRETMEN	AKİF SAĞLAM	
		ASİL ÖĞRETMEN	MUSTAFA GELİCİ	
		ASİL ÖĞRETMEN	YILMAZ HAVVATOĞLU	
		ASİL ÖĞRETMEN	FUAT İLGAZİ	
		ASİL ÖĞRETMEN (REHBERLİK BÖL. BŞK)	GÜLSÜM GELİCİ	
		ASİL ÖĞRETMEN (OKUL ZÜMRE BŞK.)	MÜJGAN KILBOZ	
		Okul Aile Birliği Başkanı	ÖZGÜR KEKEÇ	
		ÖĞRENCİ ONUR KURULU 2.BAŞKAN		

OKUL PROJE EKİBİ (TÜBİTAK 4006 ve ERASMUS)

25	OKUL PROJE EKİBİ KURULU	BAŞKAN MÜDÜR YRD.	MEHMET AĞCA (4006) ERKAN TAŞ (ERASMUS)	
		ASİL ÖĞRETMEN	GÜL TAŞLITEPE	
		ASİL ÖĞRETMEN	ORHAN ÇİÇEK	
		ASİL ÖĞRETMEN	DERYA SAĞLAM	
		ASİL ÖĞRETMEN (REHBERLİK BÖL. BŞK)	GÜLSÜM GELİCİ	
		ASİL ÖĞRETMEN (OKUL ZÜMRE BŞK.)	MÜJGAN KILBOZ	
		Okul Aile Birliği Başkanı	ÖZGÜR KEKEÇ	
		ÖĞRENCİ ONUR KURULU 2.BAŞKAN		

BASIN YAYIN VE OKUL DERGİSİ HAZIRLAMA VE YAYINLAMA KOMİSYONU

26	Basın Yayın ve Okul Dergisi hazırlama ve Yayınlama Komisyonu	BAŞKAN MÜD.YRD.	MEHMET AĞCA	
		ASİL ÖĞRETMEN (OKUL ZÜMRE BŞK.)	MÜJGAN KILBOZ	
		ASİL ÖĞRETMEN (EDEBİYAT ZÜMRE BŞK.)	FATMA KESKİN RÜZGAR	
		Okul Öğrenci Onur Kurulu Temsilcisi		
		Okul Aile Birliği Başkanı	ÖZGÜR KEKEÇ	
		ASİL ÖĞRETMEN	ALİ DÖNER	

OKUL WEB SİTESİ YAYIN EKİBİ

27	OKUL WEB SİTESİ YAYIN KURULU	BAŞKAN MÜD.YRD.(İnternet sitesi yayın ekibi yöneticisi)	ERKAN TAŞ	OKUL İNTERNET SİTELERİ YÖNERGESİ İnternet sitesi yayın ekibi, kuruluşu ve görevleri MADDE 7 – (1) İnternet sitesinin işletimi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere okul müdürlüğünce internet yayın ekibi oluşturulur. (2) İnternet yayın ekibinde görev alacak üyeler, eğitim ve öğretim yılı başında yapılan öğretmenler kurulu toplantısında belirlenir. Öğretmenler kurulunca belirlenecek internet sitesi yayın ekibi üyeleri; a) İnternet sitesi yayın ekibi yöneticisi: Okul müdürü, müdür yardımcısı veya bir müdür yardımcısı, b) İnternet sitesi yöneticisi: Fatih Projesi BT rehber öğretmeni veya bilişim teknolojileri öğretmeni, c) Editör: Türkçe veya Türk dili ve edebiyatı öğretmeni, ç) Danışman: Rehberlik öğretmeninden oluşur. (3) Gerekli görüldüğü durumda diğer alanlardan da görevlendirme yapılır. Öğretmen sayısı yetersiz olan okullarda bir kişi birden fazla görevi yürütür. (4) İnternet sitesi yayın ekibi yöneticisince, ihtiyaç halinde internet sitesi yayın ekibine yeni görevlendirme yapılır. (5) İnternet sitesi yayın ekibinin görevleri şunlardır: a) Okul internet sitesini yayımlar, yönetir. b) Panel Kullanım ve İçerik Yönetim politikasına uygun iş ve işlemleri yapar. c) İnternet sitesi yayın ekibi yöneticisi; internet sitesi yayın ekibinin koordinasyonu, denetimi ve yayınlanacak içeriğin kontrolünü sağlar. ç) İnternet sitesi yöneticisi okul internet sitesi ile ilgili teknik iş ve işlemleri yürütür. d) Editör; içerik oluşturur, oluşturulan tüm içeriklerin niteliğini artırmak üzere; anlam bütünlüğü, hitap tutarlılığı, noktalama, imla ve yazım kurallarına uygunluğunu denetler, değerlendirir ve düzeltmeler yapar. e) Danışman: oluşturulan tüm içeriklerin pedagojik açıdan uygunluğunu denetler.
		ASİL ÜYE (İnternet sitesi yöneticisi: Fatih Projesi BT rehber öğretmeni veya bilişim teknolojileri öğretmeni.)	MEHMET ALİ YALÇIN	
		ASİL ÜYE (Editör: Türk dili ve edebiyatı öğretmeni.)	FATMA KESKİN RÜZGAR	
		ASİL ÜYE (Editör: Türk dili ve edebiyatı öğretmeni.)	SEZEN SAFİ	
		ASİL ÜYE (Danışman: Rehberlik öğretmeninden oluşur)	GÜLSÜM GELİCİ	
		Okul Aile Birliği Başkanı	ÖZGÜR KEKEÇ	
		ÖĞRENCİ ONUR KURULU TEMSİLCİSİ		

SİVİL SAVUNMA KOMİSYONU

28	SİVİL SAVUNMA KOMİSYONU	BAŞKAN MÜDÜR YRD.	MEHMET ARSLAN
		ASİL ÖĞRETMEN	MEHMET AĞCA
		ASİL ÖĞRETMEN	ALİ DÖNER
		ASİL ÖĞRETMEN	BESTAMİ AZGIN
		YEDEK ÖĞRETMEN	TARIK YILDIRIM
		YEDEK ÖĞRETMEN	İLKER KARACA

Okulun Fiziki Koşullarının Yeterlik Durumu İnceleme ve Geliştirme ekibi

29	Okulun Fiziki Koşullarının Yeterlik Durumu İnceleme ve Geliştirme ekibi	BAŞKAN TEK MÜDÜR YRD.	MEHMET AĞCA	Türk bayrağı ve Atatürk köşesi, hizmet odaları, laboratuvar ve atölyeler, uygulama sınıfları, eğitim-öğretim ortamlarının temizliği, okul ve çevre güvenliği, deprem ve yangın gibi doğal afetlerle mücadelede dönük faaliyetler ve alınan tedbirler, okul bahçesinin temizliği ve bakımı, okul kütüphanesi, spor salonu ve çok amaçlı salonlar, okul kantin ve yemekhanesi, arşiv, okul pansiyonu, dersliklerin yeterlik durumu vb. hususların değerlendirilmesi (Bayrak Kanunu; 17/3/1985, No:18697 sayılı Resmî Gazete-Türk Bayrağı Tüzüğü Md. 9; Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği; MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md.95-106, 218,219; 19.12.2007 tarih ve 26735 sayılı R.G.de yayımlanan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik; 2009/15316, MEB Binalarını Koruma Yönergesi; Kalorifer dairesinin tertip ve düzeni, kaloriferlik yeterlik belgesi ve kalorifer yakma talimatı; MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği; Millî Eğitim Bakanlığı “Okul Kantinlerinde Satılacak Gıdalar ve Eğitim Kurumlarındaki Gıda İşletmelerinin Hijyen Yönünden Denetlenmesi” konulu 10/03/2016 tarihli ve 2852893 sayılı Genelge; Okul Kantinlerine Dair Özel Hijyen Kuralları Yönetmeliği; Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı tarafından yürütülen Okul Kantinlerine Dair Özel Hijyen Kuralları Yönetmeliği; Okullardaki ortak kullanım alanlarının hijyeni konulu 2016/10 sayılı Genelge; MEB’e Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği) Lojmanı bulunan okullarda; Lojman tahsislerinin yapıma durumu (Kamu Konutları Yönetmeliği; 2012/8 sayılı Genelge) 2.Fiziksel engelliler için okul binalarında gerekli önlemlerin alınması (2009/90 sayılı Genelge)
		ASİL ÖĞRETMEN (FİZİK ZÜMRE BŞK.)	YILMAZ HAVVATOĞLU	
		ASİL ÖĞRETMEN (KİMYA ZÜMRE BŞK.)	ŞEHMUS GÖNÜLAÇAR	
		ASİL ÖĞRETMEN (BİYOLOJİ ZÜMRE BŞK.)	PINAR MIÇOĞLU	
		OKUL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULU EKİBİ ÜYELERİ		
		SENDİKA TEMSİLCİSİ		
		Okul Aile Birliği Temsilcisi	ÖZGÜR KEKEÇ	
		Okul Onur Kurulu Öğrenci Temsilcisi		

OKUL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EKİBİ (İSG EKİBİ)

(2014/16 GENELGE MD. 3-4)(İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULLARI HAKKINDA YÖNETMELİK MADDE4-5)

30	OKUL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EKİBİ (İSG EKİBİ) (2014/16 GENELGE MD. 3-4)	BAŞKAN OKUL MÜDÜRÜ	MEHMET ARSLAN	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULLARI HAKKINDA YÖNETMELİK İşverenin yükümlülüğü MADDE 4 – (1) Eller ve daha fazla çalışanın bulunduğu ve altı aydan fazla süre n sürekli işlerin yapıldığı işyerlerinde işveren, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalarda bulunmak üzere kurul oluşturur. KURUL KİMLERDEN VE NASIL OLUŞTURULUR? Kurul biri şarta bağlı olmak üzere 8 kişiden oluşmaktadır. Sivil savunma uzmanı yoksa veya bu görev diğer üyelerden birine verilmiş ise kurul 7 kişiden de oluşabilmektedir.
		MÜDÜR YRD.	MEHMET AĞCA	
		AFET HAZIRLIK KULÜP ÖĞRT.	ALİ DÖNER	
		AFET HAZIRLIK KULÜP ÖĞRT.	BESTAMİ AZGIN	
		AFET HAZIRLIK KULÜP ÖĞRT.	TARIK YILDIRIM	
		SENDİKA TEMSİLCİSİ		
		İş sağlığı ve güvenliği işçi temsilcisi	AHMET ADEKA	

İSG RİSK DEĞERLENDİRME EKİBİ

(2014/16 GENELGE MD. 3-4)(İş Sağlığı Ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği MADDE 5-6-7-12)

31	İSG RİSK DEĞERLENDİRME EKİBİ (2014/16 GENELGE MD. 3-4)	BAŞKAN OKUL MÜDÜRÜ	MEHMET ARSLAN	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULLARI HAKKINDA YÖNETMELİK İşverenin yükümlülüğü MADDE 4 – (1) Eller ve daha fazla çalışanın bulunduğu ve altı aydan fazla süre n sürekli işlerin yapıldığı işyerlerinde işveren, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalarda bulunmak üzere kurul oluşturur. KURUL KİMLERDEN VE NASIL OLUŞTURULUR? Kurul biri şarta bağlı olmak üzere 8 kişiden oluşmaktadır. Sivil savunma uzmanı yoksa veya bu görev diğer üyelerden birine verilmiş ise kurul 7 kişiden de oluşabilmektedir.
		MÜDÜR YRD.	MEHMET AĞCA	
		AFET HAZIRLIK KULÜP ÖĞRT.	ALİ DÖNER	
		AFET HAZIRLIK KULÜP ÖĞRT.	BESTAMİ AZGIN	
		AFET HAZIRLIK KULÜP ÖĞRT.	TARIK YILDIRIM	
		SENDİKA TEMSİLCİSİ		
		İş sağlığı ve güvenliği işçi temsilcisi		

OKUL SAĞLIĞI ve PANDEMİ (EĞİTİM KURUMLARINDA HİJYEN ŞARTLARININ GELİŞTİRİLMESİ, ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL KURULU) YÖNETİM EKİBİ**(MEB: 2017/19 Sayılı Genelge - 17.05.2016 İş Birliği Protokolü- Okul Sağlığının Korunması Kılavuzu -2017)**

32	OKUL SAĞLIĞI ve PANDEMİ (EĞİTİM KURUMLARINDA HİJYEN ŞARTLARININ GELİŞTİRİLMESİ, ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL KURULU) YÖNETİM EKİBİ (MEB: 2017/19 Sayılı Genelge - 17.05.2016 İş Birliği Protokolü- Okul Sağlığının Korunması Kılavuzu - 2017)	BAŞKAN MÜD.YRD.	MEHMET AĞCA	(beyaz bayrak ve beslenme dostu okul çalışmaları/MEB 2017 sağlık bakanlığı ile yaptığı protokol gereğince)
		ASİL ÖĞRETMEN (REHBERLİK BÖL. BŞK.)	GÜLSÜM GELİCİ	1-)10.03.2016 TARİHLİ OKUL SAĞLIĞI GENELGESİ
		ASİL ÖĞRETMEN (OKUL ZÜMRE BŞK.)	MÜJGAN KILBOZ	Komisyon; müdür, müdür yardımcısı veya müdür yardımcısının başkanlığında tercihen "Okul Kantinlerine Dair Özel Hijyen Kuralları Yönetmeliği" kapsamında eğitim alan öğretmenlerden en az bir kişi, okul aile birliğinden bir yetkili, öğrencilerin oylarıyla seçilen okul meclisi başkanı veya yardımcısından oluşturulmalıdır.
		ASİL ÖĞRETMEN (BİYOLOJİ ZÜMRE BŞK.)	PINAR MIÇOĞLU	2-)Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 30.07.2020 tarih ve 24301423-20-E.10075132 sayılı "Okulum Temiz" Belgelendirme Programı oluru
		ASİL ÖĞRETMEN (BEDEN EĞT. ZÜMRE BŞK.)	ARİF FANSA	3-)Milli Eğitim Bakanlığı "Okul Kantinlerinde Satılacak Gıdalar ve Eğitim Kurumlarındaki Gıda İşletmelerinin Hijyen Yönünden Denetlenmesi" konulu 10/03/2016 tarihli ve 2852893 sayılı Genelge;
		İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KOMİSYON ÜYESİ		4-)Okul Kantinlerine Dair Özel Hijyen Kuralları Yönetmeliği; Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı tarafından yürütülen Okul Kantinlerine Dair Özel Hijyen Kuralları Yönetmeliği;
		Okul Aile Birliği Temsilcisi	ÖZGÜR KEKEÇ	5-)Okullardaki ortak kullanım alanlarının hijyeni konulu 2016/10 sayılı Genelge; MEB'e Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği)
Okul Öğrenci Onur Kurulu Temsilcisi				
OKUL TEMİZLİK PERSONELİ	CAFER ŞAN			

ETİK KOMİSYONU

33	ETİK KOMİSYONU	BAŞKAN MÜD.YRD.	MEHMET AĞCA	KAMU GÖREVLİLERİ ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ İLE BAŞVURU USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
		ASİL ÖĞRETMEN (REHBERLİK BÖL. BŞK.)	GÜLSÜM GELİCİ	Etik komisyonu
		ASİL ÖĞRETMEN (OKUL ZÜMRE BŞK.)	MÜJGAN KILBOZ	Madde 29 — Kurum ve kuruluşlarda, etik kültürünü yerleştirmek ve geliştirmek, personelin etik davranış ilkeleri konusunda karşılaştıkları sorunlarla ilgili olarak tavsiyelerde ve yönlendirmede bulunmak ve etik uygulamaları değerlendirmek üzere kurum veya kuruluşun üst yöneticisi tarafından <i>kurum içinden en az üç kişilik bir etik komisyonu oluşturulur.</i>
		ASİL ÖĞRETMEN	ASLI İNCE	Etik komisyonu üyelerinin ne kadar süreyle görev yapacağı ve diğer hususlar, kurum ve kuruluşun üst yöneticisince belirlenir. Etik komisyonu üyelerinin özgeçmiş ve iletişim bilgileri, üç ay içinde Kurulfa bildirilir. Etik komisyonu, Kurul ile işbirliği içinde çalışır.
		ASİL ÖĞRETMEN	EKİNSU TOPRAKCI	
		ASİL ÖĞRETMEN	İSMAHAN ATEŞ	
		Okul Aile Birliği Temsilcisi	NİLÜFER YENER	
Okul Öğrenci Onur Kurulu Temsilcisi				

OKUL TANITIMI ve MEZUNLARI İZLEME DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

34	OKUL TANITIMI ve MEZUNLARI İZLEME DEĞERLENDİRME KOMİSYONU	BAŞKAN MÜD.YRD.	MEHMET AĞCA	Mezunların izlenmesi (MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md.80/2/e; 86/5/ğ; 109/6/1) (MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 86/5/ğ; 89/1/ğ)
		ASİL ÖĞRETMEN (OKUL ZÜMRE BŞK.)	MÜJGAN KILBOZ	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI EĞİTİM KURUMLARINDA TANITIM, MEZUNLARI İZLEME, İSTİHDAM, MESLEKİ REHBERLİK VE DANIŞMA HİZMETLERİ YÖNERGESİ MADDE 5-6-7
		ASİL ÖĞRETMEN (REHBERLİK BÖL. BŞK.)	GÜLSÜM GELİCİ	Komisyonun kuruluşu ve görev süresi
		Okul Aile Birliği Temsilcisi	ÖZGÜR KEKEÇ	MADDE 6- (1) Okul veya kurum müdürünün görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında; ders yılı başlamadan önce yapılan ilk öğretmenler kurulu toplantısında öğretmenler kurulu tarafından önerilen 3 (üç) öğretmen ile bir rehber öğretmenden Tanıtım, Mezunları İzleme, İstihdam, Mesleki Rehberlik ve Danışma Komisyonu oluşturulur. Okul aile birliği başkanı bu komisyonun daimi üyesidir.
		Okul Öğrenci Onur Kurulu Temsilcisi		(2) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında ise ilgili alan/bölüm şefi, atölye/laboratuvar şefi ile sektör koordinatörü, program koordinatörü ve mesleki rehberlik şefleri komisyonun doğal üyesidir. Gerekli görülmesi hâlinde yörede bulunan mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları mezunlarına ve okul gelişimi yönetim ekibi içerisindeki oda yöneticilerine de komisyonunda yer verilir.
		ASİL ÖĞRETMEN	MUSTAFA YAYĞIÇ	(3) Belirlenen bu komisyonun görevi ders yılı başlamadan önce yapılan ilk öğretmenler kurulu toplantısına kadar devam eder.
		ASİL ÖĞRETMEN	DİLEK SARI	Komisyonun çalışma esasları
		ASİL ÖĞRETMEN	BORAN ZEYBEK	MADDE 7- (1) Komisyon, oluşumundan bir hafta sonra yapacağı ilk toplantısında çalışma esaslarını belirleyerek yıllık çalışma planı hazırlar ve okul yönetiminin onayına sunar.
		ASİL ÖĞRETMEN	SEVİL ERDOĞAN	(2) Komisyon; çalışmaların planlanması, koordinasyonu, değerlendirilmesi ve uygulanması amacıyla yılda iki defadan az olmamak üzere başkanın teklifiyle toplanır.
		ASİL ÖĞRETMEN	HÜSEYİN UZEL	(3) Komisyon, birinci ve ikinci dönem sonunda yaptığı faaliyetleri okul yönetimine rapor eder. . Mezunların izlenmesi (MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md.80/2/e; 86/5/ğ; 109/6/1) 4.Ayrıca, mesleki ve teknik ortaöğretim okullarında; mezun olan öğrencilerin işe yerleşme durumu (MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 86/5/ğ; 89/1/ğ)
ASİL ÖĞRETMEN	FUAT İLGAZİ			

DEĞERLER EĞİTİMİ KOMİSYONU

35	DEĞERLER EĞİTİMİ KOMİSYONU	BAŞKAN MÜD.YRD. (ONUR KURULU BŞK.)	MEHMET AĞCA	
		ASİL ÖĞRETMEN	ASLI İNCE	
		ASİL ÖĞRETMEN	EKİNSU TOPRAKCI	
		ASİL ÖĞRETMEN	İSMAHAN ATEŞ	
		Okul Aile Birliği Temsilcisi	ÖZGÜR KEKEÇ	
		Okul Öğrenci Onur Kurulu Temsilcisi		

OKUL BURSLULUK İŞ İŞLEMLERİ KOMİSYONU

36	OKUL BURSLULUK İŞ İŞLEMLERİ KOMİSYONU	BAŞKAN MÜD.YRD.	MEHMET AĞCA	
		ASİL ÖĞRETMEN	EKİNSU TOPRAKCI	
		ASİL ÖĞRETMEN	NUH HAZIM KIZILAY	
		Okul Aile Birliği Temsilcisi	ÖZGÜR KEKEÇ	
		Okul Öğrenci Onur Kurulu Temsilcisi		

OKUL SERVİSLERİNİ DENETLEME KOMİSYONU

37	OKUL SERVİSLERİNİ DENETLEME KOMİSYONU	BAŞKAN MÜD.YRD.	MEHMET AĞCA	<p>(25.10.2017 TARİH VE 30221 SAYILI REGA SERVİS TAŞIMA YÖNETMELİĞİ) VE OKUL SERVİS ARAÇLARININ ÇALIŞTIRILMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR</p> <p>Okul servis hizmetlerinin izlenmesi durumu (MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği Md. 6/h)</p> <p>Okul Servis Araçları, Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği uyarınca; (28.08.2007-26627 sayılı RG, Değişik:11.10.2008-2701 ve 17.09.2009-27352 sayılı RG 23/08/2014- 29097 sayılı RG ile değişiklik) 1.Okul servis araçlarında aranacak şartlar (Md. 4) 2.Taşımacının yükümlülüğü (Md.5)</p> <p>3.Taşıma işlerinde çalışanların özellikleri ve sorumlulukları (Md. 8) 4.Sigorta yaptırma zorunluluğu ve yaptırmayanlar hakkında uygulanacak yaptırımlar (Md. 9-11)</p> <p>hükümlerinin dikkate alınması 5.Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Başkanlığınca kurulacak komisyon tarafından kiralanacak araçlar için veliler ve işletmeciler arasında anlaşma yapılması (Md. 7) 6.Özel eğitim gerektiren bireylerin zorunlu eğitimlerini tamamlamalarını sağlamak amacıyla ücretsiz taşınması (ÖERDHGM'nin 31.08.2009-3910 sayılı Yazısı; Özel Eğitime İhtiyacı Olan Öğrencilerin Okullara Ve Kurumlara Erişiminin Ücretsiz Sağlanması Hakkında Uygulama Esasları)</p>
		ASİL ÖĞRETMEN	NEZİR YALÇIN	
		ASİL ÖĞRETMEN	SERKAN ATAR	
		Okul Aile Birliği Temsilcisi	ÖZGÜR KEKEÇ	
		Okul Öğrenci Onur Kurulu Temsilcisi		

OKUL SERVİSİ (TAŞIMAYICI) TESPİT KOMİSYONU

38	OKUL SERVİSİ (TAŞIMAYICI) TESPİT KOMİSYONU	BAŞKAN OKUL MÜDÜRÜ	MEHMET ARSLAN	<p>OKUL SERVİSİ (TAŞIMAYICI) TESPİT KOMİSYONU</p> <p>(25.10.2017 TARİH VE 30221 SAYILI REGA SERVİS TAŞIMA YÖNETMELİĞİ) VE OKUL SERVİS ARAÇLARININ ÇALIŞTIRILMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR</p> <p>e) Taşımacıyı Tespit Komisyonu: Her yıl ilgili okul müdürünün başkanlığında, okul aile birliği başkanı, <u>öğretmenler kurulu toplantısında ad çekme ile belirlenecek bir öğretmen (bir asıl, bir yedek üye)</u>, çocuğu servise taşınan veliler arasından okul idaresinin belirleyeceği iki veli (iki asıl, iki yedek üye) , varsa okul eğitim vakfı yönetim kurulunca belirlenecek bir temsilcinin katılımıyla oluşturulacak komisyonu,</p> <p>Okul Servis Araçları, Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği uyarınca; (28.08.2007-26627 sayılı RG, Değişik:11.10.2008-2701 ve 17.09.2009-27352 sayılı RG 23/08/2014- 29097 sayılı RG ile değişiklik) 1.Okul servis araçlarında aranacak şartlar (Md. 4) 2.Taşımacının yükümlülüğü (Md.5)</p> <p>3.Taşıma işlerinde çalışanların özellikleri ve sorumlulukları (Md. 8) 4.Sigorta yaptırma zorunluluğu ve yaptırmayanlar hakkında uygulanacak yaptırımlar (Md. 9-11)</p> <p>hükümlerinin dikkate alınması 5.Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Başkanlığınca kurulacak komisyon tarafından kiralanacak araçlar için veliler ve işletmeciler arasında anlaşma yapılması (Md. 7) 6.Özel eğitim gerektiren bireylerin zorunlu eğitimlerini tamamlamalarını sağlamak amacıyla ücretsiz taşınması (ÖERDHGM'nin 31.08.2009-3910 sayılı Yazısı; Özel Eğitime İhtiyacı Olan Öğrencilerin Okullara Ve Kurumlara Erişiminin Ücretsiz Sağlanması Hakkında Uygulama Esasları)</p>
		Okul Aile Birliği Temsilcisi	ÖZGÜR KEKEÇ	
		ASİL ÖĞRETMEN	NEZİR YALÇIN	
		ASİL ÖĞRETMEN	MUSTAFA UĞURLU	
		YEDEK ÖĞRETMEN	TAHSİN KURTOĞLU	
		ASİL VELİ		
		ASİL VELİ		
		YEDEK VELİ		
YEDEK VELİ				

DYNET ÇALIŞMA EKİBİ

39	DYNET ÇALIŞMA KOMİSYONU	BAŞKAN MÜD.YRD.	ERKAN TAŞ
		ASİL ÖĞRETMEN (OKUL ZÜMRE BŞK.)	MÜJGAN KILBOZ
		ASİL ÖĞRETMEN (İNG ZÜMRE BŞK.)	AHMET ARSLAN
		ASİL ÖĞRETMEN (ALMANCA ZÜMRE BŞK.)	MEHMET ALİ YALÇIN
		ASİL ÖĞRETMEN (DYNET KOORDİNATÖR)	GÜL TAŞLITEPE
		ÖĞRENCİ ONUR KURULU TEMSİLCİSİ	

YANGINLA MÜCADELE EKİPLERİ

40	YANGINLA MÜCADELE EKİPLERİ	SÖNDÜRME EKİBİ	EKİP BAŞI	ARİF FANSA	<p>(Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik -126)</p> <p>Ekiplerin kuruluşu</p> <p>MADDE 126- (1) Yapı yüksekliği 30.50 m.'den fazla olan konut binaları ile içinde 50 ki-şiden fazla insan bulunan konut dışı her türlü yapıda, binada, tesiste, işletmede ve içinde 200'den fazla kişinin barındığı sitelerde aşağıdaki acil durum ekipleri oluşturulur.</p> <p>a) Söndürme ekibi,</p> <p>b) Kurtarma ekibi,</p> <p>c) Koruma ekibi,</p> <p>ç) İlk yardım ekibi.</p> <p>(2) Birinci fıkrada belirtilenler dışındaki yapı, bina, tesis ve işletmelerde ise; bina sahibi-nin, yöneticisinin veya amirinin uygun göreceği tedbirler alınır.</p> <p>(3) Ekipler, 136 ncı madde uyarınca çıkarılan iç düzenlemeleri yürütmekle görevlendirilen amirin belirleyeceği ihtiyaca göre, en büyük amirin onayıyla kurulur. Söndürme ve kurtarma ekipleri en az 3'er kişiden; koruma ve ilk yardım ekipleri ise, en az 2'şer kişiden oluşur. Kurumda sivil savunma servisleri kurulmuş ise, söz konusu ekiplerin görevleri bu servislerce yürütülür.</p> <p>(4) Her ekipte bir ekip başı bulunur. Ekip başı, aynı zamanda iç düzenlemeleri uygula-makla görevli amirin yardımcısıdır.</p> <p>(5) Acil durum ekiplerinin görevleri ile isim ve adres listeleri bina içinde kolayca görüle-bilecek yerlerde asılı olarak bulundurulur.</p> <p>Ekiplerin görevleri</p> <p>MADDE 127- (1) Ekiplerin görevleri aşağıda belirtilmiştir.</p> <p>a) Söndürme ekibi; binada çıkacak yangına derhal müdahale ederek yangının genişleme-sine mani olmak ve söndürmek,</p> <p>b) Kurtarma ekibi; yangın ve diğer acil durumlarda can ve mal kurtarma işlerini yapmak,</p> <p>c) Koruma ekibi; kurtarma ekibince kurtarılan eşya ve evrakı korumak, yangın nedeniyle ortaya çıkması muhtemel panik ve kargaşayı önlemek,</p> <p>ç) İlk Yardım ekibi; yangın sebebiyle yaralanan veya hastalanan kişilere ilk yardım yap-mak.</p>
			EKİP PERSONELİ	TAŞKIN KUTLU	
			EKİP PERSONELİ	YILMAZ HAVVATOĞLU	
			EKİP PERSONELİ	NUH HAZIM KIZILAY	
			EKİP PERSONELİ	NEZİR YALÇIN	
		KURTARMA EKİBİ	EKİP BAŞI	AHMET TORTUK	
			EKİP PERSONELİ	MEHMET ALİ YALÇIN	
			EKİP PERSONELİ	GÜLŞAH ŞEKER KELEŞ	
			EKİP PERSONELİ	AKİF SAĞLAM	
			EKİP PERSONELİ	TARIK YILDIRIM	
		KORUMA EKİBİ	EKİP BAŞI	ZEYNEP LÜTFİYE AKDENİZ	
			EKİP PERSONELİ	SİBEL DUMAN	
			EKİP PERSONELİ	EMRAH HAYDAROĞLU	
			EKİP PERSONELİ	ASLI İNCE	
			EKİP PERSONELİ	EKİNSU TOPRAKCI	
		İLK YARDIM EKİBİ	EKİP BAŞI	MUSTAFA YAYGIÇ	
			EKİP PERSONELİ	PINAR MIÇOĞLU	
			EKİP PERSONELİ	FATMA AHMETOĞLU	
			EKİP PERSONELİ	ŞEHMUS GÖNÜLAÇAR	
			EKİP PERSONELİ	İLKE KARACA	

41	EĞİTİM ORTAMLARINDA UYUŞTURUCU KULLANIMI VE BAĞIMLILIK İLE MÜCADELE OKUL EYLEM PLANI HAZIRLAMA EKİBİ	Okul Müdürü Başkan	MEHMET ARSLAN	1. 'Uyuşturucu Kullanımı ve Bağımlılıkla Mücadele İl Eylem Planı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan 2014/20 sayılı ve 2019/2 sayılı genelge kapsamında hazırlanmıştır. Ayrıca (Rvz. Bağımlılıkla Mücadele Yüksek Kurulu Kararları 14-20. maddeleri kapsamında (2021/1) revize edilmiştir. 2-Bu eylem planı okullar tarafından içselleştirilerek, Okul Rehberlik Çalışma Programı ile uyumlu olacak şekilde, okulun ihtiyaçlarına göre "Eğitim Ortamlarında Uyuşturucu Kullanımı ve Bağımlılık İle Mücadele Okul Eylem Planı" haline dönüştürülecektir. 3-Gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin raporlar okullar/kurumlar tarafından en geç her ayın son haftasında ilçe milli eğitim müdürlüklerine gönderilecek, ilçe milli eğitim müdürlükleri raporları birleştirip İzleme ve Değerlendirme işlemleri yapılmak üzere Genelge kapsamında kurulan Bağımlılık İle Mücadele İlçe Yürütme Kuruluna sunacaktır. 4. Oluşturulacak ilçe aylık raporlarının rapor formatına uygun bir şekilde girilmesi gerekmektedir. Her ayın raporu bir sonraki ayın ilk haftasında İl MEM'e gönderilecektir. Raporların zamanında gönderilmesinden ilçe kurulu sorumludur. 5.2014/20 ve 2019/2 sayılı genelge çerçevesinde yapılan çalışmaların ylsonu genel raporunun Okul tarafından İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine raporlaştırılması ve İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Haziran ayı ikinci haftasında gönderilmesi. 6. Rapora yazılan tüm çalışmaların (özel ve gizli olmayan) fotoğraflandırılıp arşivlenmesi gerekmektedir. (Fotoğraflar ihtiyaç duyulması halinde tarafınızdan talep edilecektir.)
		Sorumlu Müdür yardımcısı	MEHMET AĞCA	
		Rehber Öğretmen	GÜLSÜM GELİCİ	
		Rehber Öğretmen	MEHMET AYHAN ÇAKAR	
		Her zümreden 1 öğretmen (sınıf rehberlik görevi olanlar içinden tercih edilmesi)	MEHMET ALİ YALÇIN	
			AHMET TORTUK	
			PINAR MİÇOĞLU	
			EMRAH HAYDAROĞLU	
			GÜLSAH ŞEKER KELEŞ	
			HÜSEYİN UZEL	
ÖZGE DEMİRCİ				
NEŞE AYPARLAR				
SERKAN ATAR				
BUŞRA KARAHAN				
NURAY ÇOLAK				
FATMA KÖNKER				
Okul Aile Birliği Başkanı veya üye	ÖZGÜR KEKEÇ			
Okul Servis Temsilcisi	ALİ YILDIRIM			
42	Devamsızlığın Azaltılması EKİBİ	BAŞKAN MÜDÜR YRD.	ERKAN TAŞ	Ortaöğretim Kurumlarında Devamsızlığın Azaltılması B. Okul Müdürlükleri tarafından: 1.Okuldaki devamsız öğrencilerin tespiti amacıyla okul yönetimi, okul rehber öğretmeni ve sınıf rehber öğretmenlerinden oluşan öğrenci devamsızlıkları hakkında çalışacak bir ekip kurulacaktır. Bu ekip tarafından öğrencilerin devamsızlık nedenlerine ilişkin araştırmalar gerçekleştirilecektir. Ekip faaliyetleri kapsamında devamsız öğrencilerin velileri ile iletişim kurularak gerektiğinde ev ziyaretleri yapılacaktır. 2.Ekonomik problemler sebebi ile devamsızlık yapan öğrencilerin durumları ekip tarafından tespit edilerek il/ilçe milli eğitim müdürlüklerine bildirilecektir. 3.Okula devam konusundaki ilgili mevzuat hükümleri öğrenciler ve velileri ile paylaşılarak bilgilendirme faaliyetleri düzenlenecektir. 4.Okullarda devamsızlığı bulunmayan veya az olan öğrenciler takdir edilerek diğer öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır. 5.Öğrencilerin devamsızlıkları aynı gün e-Okul sistemine işlenecek ve ivedilikle velisine bildirilmesi sağlanacaktır. 6.İşletmelerde beceri eğitimi gören öğrencilerin devamsızlık durumları koordinatör öğretmenlerce işletme kayıtlarına uygun olarak ve ilgili mevzuatta belirtilen süre içerisinde okul idaresine bildirilecek ve okul idaresi tarafından velilerle paylaşılacaktır. 7.Taşınmalı eğitim yapan okullarda okul servislerinin öğrencileri zamanında okula bırakması için, okul servislerine yönelik tedbirler alınacaktır. 8.Özellikle devamsızlık yapan öğrenciler başta olmak üzere tüm öğrencilerin okulda bulunma sürelerinin artırılması amacıyla daha fazla sosyal, sportif, kültürel ve bilimsel etkinliklere katılmaları sağlanacaktır. 9.Pansiyonda kalan öğrencilere yönelik ders dışı sosyo-kültürel faaliyetler düzenlenerek okula bağlılıkları artırılabilecektir. 10.Devamsızlığın azaltılması amacıyla öğrencilere yönelik etkili mesleki rehberlik çalışmaları yürütülecektir. 11.Yapılan bütün çalışmalara rağmen okula devamı sağlanamayan öğrenciler ve velileri hakkında ilgili mevzuat çerçevesinde yasal yaptırımlar uygulanacaktır.
		REHBER ÖĞRETMEN	GÜLSÜM GELİCİ	
		REHBER ÖĞRETMEN	MEHMET AYHAN ÇAKAR	
		9. SINIF SINIF REHBER ÖĞRETMENİ TEMSİLCİSİ	ŞEHMUS GÖNÜLAÇAR	
		10. SINIF SINIF REHBER ÖĞRETMENİ TEMSİLCİSİ	GÜLSAH ŞEKER KELEŞ	
		11. SINIF SINIF REHBER ÖĞRETMENİ TEMSİLCİSİ	MERVE ODUNCU	
		12. SINIF SINIF REHBER ÖĞRETMENİ TEMSİLCİSİ	ZEYNEP LÜTFİYE AKDENİZ	
		Disiplin Kurulu Temsilcisi	BORAN ZEYBEK	
		Onur Kurulu Temsilcisi	ORHAN ÇİÇEK	
		Okul Öğrenci Onur Kurulu 2.Başkan		
Okul Aile BirliğiTemsilcisi	ÖZGÜR KEKEÇ			
43	"Türkiye Afet Eğitim Yılı" Çalışma Ekibi	Okul Müdürü Başkan	MEHMET ARSLAN	MEB Destek Hiz.Gn.Müd.nün 22.09.2021 tarihli ve E.48680469-771-32711631 sayılı emri gereği AFAD Başkanlığınca afetlere dirençli toplum oluşturma vizyonu ve bütünsel afet yönetimi anlayışıyla 2021 yılı "Türkiye Afet Eğitim Yılı" olarak belirlenmiş ve tüm illerimizde "Afet Eğitim Seferberliği" başlatılmıştır, 2021 yılı için yapılan eğitim ve çalışmaların değerlendirilmesi. 2022 yılı içerisinde de devam edilmesi talimatı kapsamında Müdürlüğümüze bağlı tüm personel, öğretmen, öğrenci ve velilere Afet Farkındalık Eğitiminin verilmesi konusunun yapılacak çalışmaların görüşülmesi ve eylem planlamasının değerlendirilmesi, 2022-2023 Eğitim Öğretim yılı için yapılacak çalışmalar görüşülmesi ve kararların alınması
		Sorumlu Müdür yardımcısı	ERKAN TAŞ	
		Kulüpte görevli bir öğretmen	BESTAMİ AZGIN	
		Koordinatör öğretmen	ALİ DÖNER	
		Veli Üye		
		Okul Aile Birliği Başkanı (Temsilcisi)	ÖZGÜR KEKEÇ	
		Muhasip Üye		
44	"Kütüphanesiz Okul Kalmayacak" projesi Ekibi	Okul Müdürü Başkan	MEHMET ARSLAN	"Kütüphanesiz Okul Kalmayacak" projesi kapsamında; Okul Kütüphanesinin Kitap sayısının artırılması ve Kütüphane Öğrenci, Öğretmen, Veliler tarafından daha etkin kullanılması konusunda yapılan çalışmaların görüşülmesi ve değerlendirilmesi, 2022-2023 Eğitim Öğretim yılı için yapılacak çalışmaların görüşülmesi ve kararların alınması (***)
		Sorumlu Müdür yardımcısı	MEHMET AĞCA	
		Kulüpte görevli bir öğretmen	FATMA KÖNKER	
		Koordinatör öğretmen	SEZEN SAFİ	
		Veli Üye		
		Okul Aile Birliği Başkanı (Temsilcisi)	ÖZGÜR KEKEÇ	
		Muhasip Üye		
45	"Sıfır Atık" projesi Ekibi	Okul Müdürü Başkan	MEHMET ARSLAN	Okullarda geri dönüşüm kültürünü yaygınlaştırmak ve "Sıfır Atık" projesi kapsamında yapılan çalışmaların görüşülmesi ve değerlendirilmesi, 2022-2023 Eğitim Öğretim yılı için yapılacak çalışmalar hakkında görüşülmesi ve kararların alınması (***)
		Sorumlu Müdür yardımcısı	MEHMET AĞCA	
		Kulüpte görevli bir öğretmen	İLKER KARACA	
		Koordinatör öğretmen	ORHAN ÇİÇEK	
		Veli Üye		
		Okul Aile Birliği Başkanı (Temsilcisi)	ÖZGÜR KEKEÇ	
		Muhasip Üye		

46	Elektrik, su, ısı tasarruf önlemlerine önem verilmesi projesi Ekibi	Sorumlu Müdür yardımcısı Başkan	MEHMET ARSLAN	Elektrik, su, ısı tasarruf önlemlerine önem verilmesi, öğrencilere çevre bilinci kazandırma çalışma planının değerlendirilme ve 2022-2023 Eğitim Öğretim yılı için yapılacak çalışmalar hakkında bilgilendirme yapılması, yapılabileceklerin görüşülmesi ve kararların alınması . (***)
		... Dersi Öğretmnei	MEHMET ALİ YALÇIN	
		... Dersi Öğretmnei	AHMET TORTUK	
		... Dersi Öğretmnei	PINAR MIÇOĞLU	
		... Dersi Öğretmnei	SİBEL DUMAN	
		... Dersi Öğretmnei	EMRAH HAYDAROĞLU	
		... Dersi Öğretmnei	GÜLŞAH ŞEKER KELEŞ	
		... Dersi Öğretmnei	GÜLSEREN ARSLAN	
		... Dersi Öğretmnei	AHMET ARSLAN	
		... Dersi Öğretmnei	İLKER KARACA	
		... Dersi Öğretmnei	ALİ DÖNER	
		... Dersi Öğretmnei	ELA ĞASELLOĞLU	
		... Dersi Öğretmnei	ÖMER ÖZTÜRK	
		... Dersi Öğretmnei	FATMA KÖNKER	
48	“2021-2030 Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi ve 2021-2023 Karayolu Trafik Güvenliği Eylem Planı” Kapsamında Trafik kuralları hakkında bilinçlerdime çalışma ekibi	Okul Müdürü Başkan	MEHMET ARSLAN	İlgi (a) yazıda belirtildiği üzere 2021-2030 yılları arasında trafik kazalarından kaynaklı can kayıplarının %50 oranında azaltılmasını hedefleyen “2021-2030 Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi ve 2021-2023 Karayolu Trafik Güvenliği Eylem Planı” 03.02.2021 tarihli Resmi Gazete’ de 2021/2 sayılı ilgi (b) Cumhurbaşkanlığı Genelgesi ile yayınlanmış ve yürürlüğe girmiştir. Bu kapsamda Karayolu Trafik Güvenliği Eylem Planında yer alan PG 7.8.4.: “Milli Eğitim Müdürlükleri koordinesinde ortaokul ve liselerde trafik güvenliği konusunda yıl içinde düzenlenen seminer sayısı” performans göstergesine işlerlik kazandırılması amacıyla 2022 yılında düzenlenen seminer sayıları talep edilmektedir. Bu bağlamda “Trafik ve İlk Yardım Haftası” etkinlikleri çerçevesinde başlamak üzere 18 Kasım 2022 tarihine kadar Milli Eğitim Müdürlüğünüz koordinesinde Emniyet Genel Müdürlüğüne bağlı Trafik Eğitici personeli veya üniversitelerden akademik personel desteği ile ortaokul ve lise öğrencilerine yönelik, Covid-19 tedbirleri dikkate alınarak seminer düzenlenmesi ve düzenlenen seminer sayılarının yazımız ekinde gönderilen Ek-3 forma işlenerek en geç 30 Kasım 2022 tarihine kadar Genel Müdürlüğümüze bildirilmesi hususunda;
		Sorumlu Müdür yardımcısı	MEHMET AĞCA	
		Kulüpte görevli bir öğretmen	PINAR MIÇOĞLU	
		Koordinatör öğretmen	FATMA AHMETOĞLU	
		Veli Üye		
		Okul Aile Birliği Başkanı (Temsilcisi)	ÖZGÜR KEKEÇ	
49	OKUL KALBİ Kütüphaneler Projesi Okul Koordinasyon Kurulu	MÜDÜR YARDIMCISI	MEHMET AĞCA	Ortaöğretim Genel Müdürlüğü'nün 09.09.2022 tarih ve 57231625 sayılı yazısı Okulun Kalbi Kütüphaneler Projesi Uygulama Kılavuzu
		KATKI SAĞLAYACAK ÖĞRETMEN 1	SEZEN SAFİ	
		KATKI SAĞLAYACAK ÖĞRETMEN 2	FATMA KÖNKER	
		9/A 1 ÖĞRENCİ		
		9/B		
		9/C		
		9/D		
		9/E		
		9/F		
		9/G		
		9/H		
		10/A		
		10/B		
		10/C		
		10/D		
		10/E		
		10/F		
		10/G		
		10/H		
		11/A		
		11/B		
		11/C		
		11/D		
		11/E		
		11/F		
		11/G		
		11/H		
12/A				
12/B				
12/C				
12/D				
12/E				
12/F				
12/G				
12/H				
12/I				