

NÖBET YERLERİ									
	NÖBETÇİ İDARECİ	BAHÇE	ZEMİN KAT	1. KAT DOĞU	1. KAT BATI	2. KAT DOĞU	2. KAT BATI	3. KAT DOĞU	3. KAT BATI
PAZARTESİ	M.GELİCİ	B.GÖRMEZ	G.ARSLAN B.AZGIN	M.YAYĞIÇ	M.A.YALÇIN	B.CEVİZ	B.DEDEOĞLU	İ.UDUM	Ş.ALTUNÇ
SALI	P.MİÇOĞLU	A.FANSA	S.İŞIKSOY T.KUTLU	M.ECE M.A.SALMAN	H.ORAKCI N.ÇOLAK	Y.HAVVATOĞLU	F.YILDIRIM	D.AKGÖL	A.SAĞLAM
ÇARŞAMBA	M.GELİCİ	A.YILDIZ B.SEKUÇOĞLU	M.ARAY B.ZEYBEK	E.SÖYLEMEZ	G.N.BALCI	İ.D.KAYA	A.İNCE	M.A.ÜNAL	F.KÖNKER N.S.SAYDAM
PERŞEMBE	P.MİÇOĞLU	S.ULUS İ.KARACA	N.H.KIZILAY Ö.AKYOL	A.SERT	M.KILBOZ	T.KURTOĞLU	D.ALBAYRAK	E.HAYDAROĞLU	A.ÇEKİNMEZ
CUMA	M.GELİCİ	S.KAYA U.T.BIÇAKCI	S.ATAR M.KIZILDAĞ	K.KAHRAMAN	O.GENÇ B.ÇEVİKLİ	N.KARACIĞER	M.A.ABAR	K.ARSLAN	N.AYPARLAR

1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.

2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.

3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.

4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.

5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.

6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.

7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

05.02.2024
MEHMET ARSLAN
Okul Müdürü