

NÖBET GÜNLERİ	NÖBETÇİ İDARECİ	NÖBET YERLERİ								
		BAHÇE	ZEMİN KAT DOĞU	ZEMİN KAT BATI	1. KAT DOĞU	1. KAT BATI	2. KAT DOĞU	2. KAT BATI	3. KAT DOĞU	3. KAT BATI
PAZARTESİ	M.GELİCİ	A.FANSA	S.ULUS	S.ATAR	S.S.SARIOĞLU	M.KARPUZ	G.N.BALCI D.AKGÖL	E.HAYDAROĞLU	H.ORAKCI F.KÖNKER	U.T.BIÇAKCI
SALI	ERKAN TAŞ	B.GÖRMEZ	M.A.YALÇIN	N.ÇOLAK	N.H.KIZILAY	B.ZEYBEK	M.ÖLMEZ N.AYPARLAR	A.H.DÜNDAR	N.S.SAYDAM	İ.KARAMURLU
ÇARŞAMBA	O.KAYA	M.ECE	B.ÇEVİKLİ	M.KILBOZ	S.İŞIKSOY	M.YAYĞIÇ	P.MİÇOĞLU	M.ARAY	Ş.ALTUNÇ	O.GENÇ
PERŞEMBE	M.GELİCİ ERKAN TAŞ	S.KAYA	M.A.SALMAN	K.KAHRAMAN	A.SAĞLAM	M.A.ÜNAL	İ.D.KAYA	İ.UDUM	B.M.E.GEÇİM	N.BÜYÜK
CUMA	M.GELİCİ O.KAYA	F.YILDIRIM	M.A.ABAR	M.N.PEKŞEN	A.SERT	B.SEKUÇOĞLU	B.CEVİZ	S.KUDRET	M.KIZILDAĞ	E.SÖYLEMEZ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, bodrumdaki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

09.09.2024
MEHMET ARSLAN
Okul Müdürü